



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO PIAUÍ  
 Av. Pedro Freitas, 1900, Centro Administrativo, BL1 - Bairro São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900  
 Telefone: (86) 3216-1720 - http://www.seadprev.pi.gov.br/

Nº: 3205993/2022/SEADPREV-PI/DL /DLASSESSORIA5

Processo nº 00002.010438/2021-19

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para fins de aquisições de **MOBILIÁRIO ESCOLAR**, visando atender a demanda de todas escolas, Gerências Regionais da Educação-GRE's e sedes vinculadas a SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC-PI, realizado através de Licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, conforme especificações, condições e quantidades estimadas, conforme tabela abaixo:

##### 1.1.1. DETALHAMENTO DA DEMANDA :

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESPECIFICAÇÕES / Nº DA PÁGINA DO MANUAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR MEDIO UNITARIO R\$	VALOR MEDIO DE REFERENCIA TOTAL R\$
1	CONJUNTO MESA ALUNO POLIPROPILENO <b>COTA PRINCIPAL (80%)</b>	PÁG 8 MANUAL DESCRITIVO	UNID	138250	R\$978,50	R\$ 135.277.625,00
2	CONJUNTO MESA ALUNO POLIPROPILENO <b>COTA RESERVADA (20%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 8 MANUAL DESCRITIVO	UNID	34568	R\$978,50	R\$ 33.824.788,00
3	MESA ACESSÍVEL FDE <b>COTA PRINCIPAL (79,14%)</b>	PÁG 13 MANUAL DESCRITIVO	UNID	478	R\$567,50	R\$ 271.265,00
4	MESA ACESSÍVEL FDE <b>COTA RESERVADA (20,86%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 13 MANUAL DESCRITIVO	UNID	126	R\$567,50	R\$ 71.505,00
5	CONJUNTO REFEITORIO <b>COTA PRINCIPAL (80%)</b>	PÁG 16 MANUAL DESCRITIVO	UNID	1888	R\$4.325,50	R\$ 8.166.544,00
6	CONJUNTO REFEITORIO <b>COTA RESERVADA (20%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 16 MANUAL DESCRITIVO	UNID	472	R\$4.325,50	R\$ 2.041.636,00
7	CONJUNTO MESA COM 4 CADEIRAS PARA BIBLIOTECA <b>COTA PRINCIPAL (79,93%)</b>	PÁG 17 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	4305	R\$4.271,00	R\$ 18.386.655,00
8	CONJUNTO MESA COM 4 CADEIRAS PARA BIBLIOTECA <b>COTA RESERVADA (20,07%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 17 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	1081	R\$4.271,00	R\$ 4.616.951,00
9	CONJUNTO PROFESSOR <b>COTA PRINCIPAL (79,81%)</b>	PÁG 19 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	4965	R\$1.115,00	R\$ 5.535.975,00
10	CONJUNTO PROFESSOR <b>COTA RESERVADA (20,19%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 19 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	1256	R\$1.115,00	R\$ 1.400.440,00

11	LOUSA RETA MOLDURA ALUMÍNIO 1200 X 3000 <b>COTA PRINCIPAL (80%)</b>	PÁG 24 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	5604	R\$2.399,50	R\$ 13.446.798,00
12	LOUSA RETA MOLDURA ALUMÍNIO 1200 X 3001 <b>COTA RESERVADA (20%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 24 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	1401	R\$2.399,50	R\$ 3.361.699,50
13	QUANDRO DE AVISOS EM METAL <b>COTA PRINCIPAL (79,72%)</b>	PÁG 25 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	1568	R\$1.805,50	R\$ 2.831.024,00
14	QUANDRO DE AVISOS EM METAL <b>COTA RESERVADA (20,28%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 25 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	399	R\$1.805,50	R\$ 720.394,50
15	ESTANTE SIMPLES <b>COTA PRINCIPAL (80%)</b>	PÁG 26 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	3312	R\$1.165,00	R\$ 3.858.480,00
16	ESTANTE SIMPLES <b>COTA RESERVADA (20%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 26 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	828	R\$1.165,00	R\$ 964.620,00
17	ESTANTE BIBLIOTECA <b>COTA PRINCIPAL (79,89%)</b>	PÁG 28 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	1895	R\$3.121,50	R\$ 5.915.242,50
18	ESTANTE BIBLIOTECA <b>COTA RESERVADA (20,11%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 28 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	477	R\$3.121,50	R\$ 1.488.955,50
19	BIBLIOCANTO <b>COTA PRINCIPAL (80%)</b>	PÁG 31 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	25376	R\$204,50	R\$ 5.189.392,00
20	BIBLIOCANTO <b>COTA RESERVADA (20%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 31 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	6344	R\$204,50	R\$ 1.297.348,00
21	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE LIVROS BIBLIOTECA <b>COTA PRINCIPAL (80,10%)</b>	PÁG 32 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	318	R\$2.578,50	R\$ 819.963,00
22	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE LIVROS BIBLIOTECA <b>COTA RESERVADA (19,90%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 32 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	79	R\$2.578,50	R\$ 203.701,50
23	ARQUIVO EM AÇO <b>COTA PRINCIPAL (80,04%)</b>	PÁG 33 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	2390	R\$3.286,00	R\$ 7.853.540,00
24	ARQUIVO EM AÇO <b>COTA RESERVADA (19,96%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 33 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	596	R\$3.286,00	R\$ 1.958.456,00
25	ARMÁRIO EM AÇO - 2 PORTAS/ 4 PRATELEIRAS <b>COTA PRINCIPAL (79,98%)</b>	PÁG 35 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	5310	R\$3.159,50	R\$ 16.776.945,00
26	ARMÁRIO EM AÇO - 2 PORTAS/ 4 PRATELEIRAS <b>COTA RESERVADA (20,02%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 35 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	1329	R\$3.159,50	R\$ 4.198.975,50
27	ARMÁRIO EM AÇO - 16 PORTAS <b>COTA PRINCIPAL (80,03%)</b>	PÁG 37 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	6792	R\$3.405,00	R\$ 23.126.760,00
28	ARMÁRIO EM AÇO - 16 PORTAS <b>COTA RESERVADA (19,97%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 37 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	1695	R\$3.405,00	R\$ 5.771.475,00
29	GAVETEIRO VOLANTE FDE <b>COTA PRINCIPAL (80,01%)</b>	PÁG 41 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	2373	R\$1.932,50	R\$ 4.585.822,50
30	GAVETEIRO VOLANTE FDE <b>COTA RESERVADA (19,99%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 41 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	593	R\$1.932,50	R\$ 1.145.972,50
31	MESA DE REUNIÃO <b>COTA PRINCIPAL (80,09%)</b>	PÁG 44 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	358	R\$2.158,00	R\$ 772.564,00
32	MESA DE REUNIÃO <b>COTA RESERVADA (19,91%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 44 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	89	R\$2.158,00	R\$ 192.062,00
33	MESA DE TRABALHO <b>COTA PRINCIPAL (80%)</b>	PÁG 46 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	3240	R\$2.136,50	R\$ 6.922.260,00
34	MESA DE TRABALHO <b>COTA RESERVADA (20%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 46 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	810	R\$2.136,50	R\$ 1.730.565,00
35	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS <b>COTA PRINCIPAL (80,01%)</b>	PÁG 53 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	11284	R\$1.940,00	R\$ 21.890.960,00
36	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS <b>COTA RESERVADA (19,99%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 53 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	2819	R\$1.940,00	R\$ 5.468.860,00

37	CADEIRA FIXA <b>COTA PRINCIPAL (80%)</b>	PÁG 56 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	12716	R\$1.911,00	R\$ 24.300.276,00
38	CADEIRA FIXA <b>COTA RESERVADA (20%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 56 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	3179	R\$1.911,00	R\$ 6.075.069,00
39	BANQUETA <b>COTA PRINCIPAL (80%)</b>	PÁG 58 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	3488	R\$406,00	R\$ 1.416.128,00
40	BANQUETA <b>COTA RESERVADA (20%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 58 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	872	R\$406,00	R\$ 354.032,00
41	POLTRONA PARA AUDITÓRIO DUPLA <b>COTA PRINCIPAL (79,99%)</b>	PÁG 59 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	8622	R\$2.445,00	R\$ 21.080.790,00
42	POLTRONA PARA AUDITÓRIO DUPLA <b>COTA RESERVADA (20,01%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 59 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	2157	R\$2.445,00	R\$ 5.273.865,00
43	LONGARINAS POLIPROPILENO 3 LUGARES <b>COTA PRINCIPAL (79,87%)</b>	PÁG 62 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	377	R\$1.955,00	R\$ 737.035,00
44	LONGARINAS POLIPROPILENO 3 LUGARES <b>COTA RESERVADA (20,13%) - ME, MEI E EPP</b>	PÁG 62 DO MANUAL DESCRITIVO	UNID	95	R\$1.955,00	R\$ 185.725,00
<b>VALOR TOTAL R\$ 411.509.140,00</b>						

1.1.2 O detalhamento das especificações dos itens está previsto no **MANUAL DESCRITIVO**, constante no Processo sei nº 00002.010438/2021-19 (ID 2248221), realizado em 2021, pela SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ-SEDUC, previsto no **ANEXO ÚNICO** deste Termo de Referência.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de **MOBILIÁRIO ESCOLAR** visam atender as necessidades da SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ - SEDUC-PI;

2.2. Os quantitativos indicados neste instrumento, têm por base o estudo de demanda realizado pela SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ-SEDUC/PI, constante nos autos do **Processo 00002.010438/2021-19**, com os ID's de nº 1925863 e nº 1925726;

2.3. O período de vigência da Ata de Registro de Preços, que deverá ser de até **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada na forma do Decreto Estadual nº 11.319/2004;

2.4. O Procedimento Licitatório será realizado por meio da Modalidade Pregão regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei estadual nº [7.482, de 18 de janeiro de 2021](#), que regulamenta a Licitação na Modalidade Pregão, na forma Eletrônica, para aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia no âmbito do Estado do Piauí, como é o caso do objeto deste Termo de Referência, Decreto Estadual nº 16.212/2015, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93.

2.5. Será utilizado o Sistema de Registros de Preços, conforme o art. 10 do Decreto Estadual nº 11.319/2004, uma vez que as demandas, pelas características, necessitam de contratações frequentes.

2.6. Desse modo, cumpre frisar que a (s) contratação (ões) do objeto especificado neste Termo de Referência ficam condicionada (s) às efetivas necessidades do órgão participante do Registro de Preços, à compatibilidade do dispêndio com o planejamento estratégico deste órgão, à dotação orçamentária prévia correspondente, em observância às normas de licitações e contratos aplicáveis no âmbito Da Administração Pública Estadual.

2.7 A SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ-SEDUC-PI entende que é fundamental, para se criar um ambiente propício ao processo de aprendizagem, reestruturar a rede física pertencente à

Secretaria, organizando os espaços, tanto das Unidades Escolares, quanto dos Setores Administrativos, de forma adequada, renovando os mobiliários apresentados e trazendo uma melhor estrutura aos espaços, o que certamente resultará em um maior conforto para os usuários e uma maior motivação ao Corpo Técnico da Educação Estadual.

2.8. A reestruturação dos espaços compõe um conjunto de iniciativas que tem como objetivo melhorar a qualidade de vida dos seus Servidores, Alunos e Responsáveis. Para alcançar resultados profícuos, faz-se necessário a otimização do espaço físico, com a aquisição de novos mobiliários, que propiciem o adequado funcionamento de todos os setores, sejam pedagógicos, sejam administrativos, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.

2.9. Deste modo, os resultados esperados pela eventual aquisição do objeto deste Termo de Referência, projetado para todas as escolas da Rede Estadual de Ensino, contemplam a melhoria da qualidade do serviço e a valorização, não apenas do Patrimônio Público, mas dos usuários e do Servidor Público, que utilizarão os espaços readequados e com mobiliário de qualidade.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo abrange o **REGISTRO DE PREÇOS** para fins de aquisições de **MOBILIÁRIO ESCOLAR (44 itens)** destinados a suprir as necessidades da SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ-SEDUC-PI.

3.2. A licitação do objeto consubstanciado neste Termo de Referência será dividida em **ITENS**, conforme **tabela constante no item 1.1.1** deste Termo de Referência, **facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.**

3.3. Com o fito de demonstrar que a aplicação dos benefícios materiais previstos nos arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, na esfera estadual, o Decreto nº 16.212 de 05/10/2015 e Decreto Estadual nº 16.307 de 27/11/2015, que podem ser aplicados pela autoridade responsável pela licitação, as cotas reservadas e as cotas exclusivas à participação exclusiva de Microempresa e empresa de pequeno porte estão previstas na **tabela do item 1.1.1 deste Termo de Referência.**

3.4. As estimativas de demanda individualizadas e os valores de referência de cada item estão especificados na **tabela constante no item 1.1.1** deste Termo de Referência.

3.5.1. O valor total de referência estimado é de **R\$ 411.509.140,00 (quatrocentos e onze milhões, quinhentos e nove mil, cento e quarenta reais)**, em conformidade com a justificativa (ID 3203889) e mapa de precificação (ID 3203911).

### 4. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

#### 4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.1.1. No caso de Empresário Individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.1.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório da indicação de seus administradores;

4.1.3. No caso de Sociedade Simples: inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

4.1.4. No caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: decreto de

autorização;

4.1.5. No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI;

4.1.6. No caso de Cooperativa, ata de Fundação e Estatuto Social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

4.1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva; indicar o responsável pela administração com poderes para assumir obrigações e assinar documentos em nome do licitante; apontar a sua sede; além de explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto desta licitação, conforme a tabela da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNEA, do IBGE.

#### 4.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.2.1. Da **capacidade técnico operacional**: O licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento para Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que demonstre que o licitante forneceu ou está fornecendo objetos da mesma natureza ou similares ao da presente licitação de modo satisfatório equivalente a **30% (trinta por cento) do quantitativo** do objeto licitado, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social registrado na junta comercial competente;

4.2.2.1- A Capacidade Técnica de fornecimento deve ser demonstrada observando o disposto no **MANUAL DESCRITIVO**, constante no Processo sei nº 00002.010438/2021-19 (ID 2248221), realizado em 2021, pela SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PIAUÍ- SEDUC, previsto no **ANEXO ÚNICO** deste Termo de Referência;

4.2.2.2- A Licitante deve apresentar junto com sua Proposta Certificado de Fornecimento da Conformidade dos Móveis Escolares (cadeiras e mesas para conjunto aluno individual) de acordo com a norma NBR 14006/2008, em atenção a Portaria nº 105, de 06 de Março de 2012 do IMETRO;

4.2.2. O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) no mínimo, as seguintes informações: 1) Razão Social, CNPJ e dados de Contato do órgão (ou empresa) emissor; 2) descrição do objeto contratado; 3) prazo de fornecimento e; 4) assinatura e nome legível do responsável pela gestão do fornecimento do objeto. Esses dados poderão ser utilizados por esta Secretaria de Administração e Previdência-SEADPREV para comprovação das informações;

#### 4.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.3.1. Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica. Para efeito de constatação da validade de tal certidão, será observado o prazo de validade constante na própria certidão. Caso a licitante esteja em Recuperação Judicial, será válida, para fins de qualificação econômico-financeira, a emissão de certidão, pela instância judicial competente, afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme Acórdão TCU nº 1201/2020 – Plenário.

4.3.2. O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade,

atestando a boa situação financeira, conforme art. 7.2 da IN/MARE 05/95, Portaria GAB. SEAD. Nº 88/15:

LG= Liquidez Geral – superior a 1 SG= Solvência Geral – superior a 1 LC= Liquidez Corrente – superior a 1 Sendo,  $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$   $SG = AT / (PC+PNC)$

$LC = AC / PC$

Onde:

AC= Ativo Circulante

RLP= Realizável a Longo Prazo PC= Passivo Circulante

PNC= Passivo Não Circulante AT= Ativo Total

4.3.3. As demonstrações contábeis apresentadas poderão ser submetidas à apreciação do Conselho Regional de Contabilidade.

4.3.4. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, bem como os índices contábeis exigidos deverão estar assinados por Contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

4.3.5. A licitante que apresentar índice econômico igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, deverá comprovar que possui **patrimônio líquido mínimo não inferior ao percentual de 10% (dez por cento)**, calculado sobre o valor estimado da contratação ou item pertinente, por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

#### 4.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

4.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.4.2. Prova de inscrição no cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame.

4.4.3. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;

4.4.4. Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho emitida pelo TST (Certidão Negativa de débitos Trabalhistas);

4.4.5. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

4.4.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

4.4.7. Se, pelas documentações fornecidas diretamente pelo representante legal, não se puder inferir que o subscritor de tais declarações tem poderes para representar a empresa, esta será inabilitada.

#### 5. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS:

5.1. Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.2. O licitante deverá consignar na proposta comercial o **valor unitário e o valor total do(s) itens** que desejar participar.

5.3. A proposta comercial terá validade mínima de **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura da sessão pública.

5.4. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO ITEM**.

5.4.1. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 1,00 (um) real**.

## 6. **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

6.1. Comete Infração Administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou adjudicatário que:

1. Não assinar a Ata de Registro de Preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
2. Apresentar documentação falsa;
3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
5. Não manter a proposta;
6. Cometer fraude fiscal;
7. Comportar-se de modo inidôneo;

6.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.4. Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

6.5. Impedimento de licitar e de contratar com o Estado do Piauí e descredenciamento no CADUF/PI, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**.

6.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

6.7. As sanções serão aplicadas de acordo com a Lei Estadual nº 6.782/2016 e Decreto Estadual nº 11.319/2004, facultada a defesa prévia da interessada, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**.

6.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

6.9. As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei no. 8.666/93, e art. 7º da Lei 10.520/2002, sem

prejuízo das sanções previstas no contrato.

## 7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO:

7.1. De acordo com o art. 12 do Decreto estadual nº 11.319/2004, o fato de existirem preços registrados, em nenhum caso, obriga a Administração a firmar qualquer tipo de contratação que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização e procura de outros meios, desde que respeitada a legislação respectiva, assegurando-se a todos os possíveis beneficiários do registro preferência e igualdade de condições entre os registrados.

7.2. Conforme disposto no art. 15 do Decreto estadual nº 11.319/2004, todos os fornecedores que tenham seus preços registrados, quando necessário, poderão ser convidados para firmar CONTRATAÇÕES decorrentes do registro de preços, desde que no período de sua vigência e observadas todas as exigências do instrumento convocatório e demais normas pertinentes.

7.3. O(s) contratado(s), após a assinatura do contrato, ficam obrigados ao cumprimento dos prazos e todas as condições estabelecidas previstas neste instrumento, no Edital e no contrato.

7.4. A recusa da execução do objeto ou o não cumprimento de qualquer obrigação prevista ensejará a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, no Edital e no contrato.

7.5. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o contrato, ocasião em que terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para a realização do ato, prorrogável por igual período, mediante a apresentação de motivo justo e aceito pela parte Contratante, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.6. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1. A vigência dos contratos decorrentes deste registro de preços é de **até 12 (doze) meses**, devendo o prazo coincidir, na medida do possível, com o recebimento definitivo do objeto desta licitação (seguindo a orientação da Decisão nº 997/2002 – Plenário do TCU) cuja eficácia se dará com a publicação no Diário Oficial do Estado, posto que o fornecimento dos materiais (objeto desta licitação) será feita, após a emissão da “Ordem de Fornecimento dos mesmos”, na forma deste Edital, podendo ser prorrogado, desde que ocorra algum dos motivos elencados no Art. 57, § 1º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

8.2. O contrato terá início no dia de sua assinatura, sendo finalizado com a entrega, recebimento e pagamento, não podendo ultrapassar a vigência dos créditos orçamentários.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data final do período de adimplimento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.2. Não será autorizado pagamento sem que o fiscal do contrato ateste o recebimento dos bens descritos na nota fiscal apresentada.

9.3. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano. Para fins de reajuste do valor



contratual será utilizado o **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – Especial – IPCA-E** do período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.4. A atualização dos preços registrados observará os mesmos índices e periodicidade definidos no item anterior para a variação do valor contratual.

#### 10. **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

10.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Contrato;

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 11. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no contrato e na sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.2. Efetuar a **entrega** do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, no prazo e local constantes no Contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*.

11.2.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;

11.3. As indicações referentes ao objeto deverão ser aquelas exigidas neste Termo de Referência (anexo I Edital). A garantia da qualidade (ou prazo de validade) do objeto deve guardar conformidade com o prazo de garantia ou validade exigido no edital ou com aquele ofertado pelo licitante na proposta, se for o caso.

11.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos, no prazo apontado no instrumento contratual, respeitando **prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis**, salvo apresentação de justificativa específica pelo CONTRATANTE;

11.6. Comunicar à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto no subitem anterior, com a devida comprovação, **no prazo de até 24 horas**;

11.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11.9. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

11.10. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, instalação, tributos, encargos trabalhistas, e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos, correndo a cargo da CONTRATANTE absolutamente os valores referentes ao efetivo fornecimento do objeto ao preço cotado na proposta da CONTRATADA.

## 12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. **Não** será admitida a subcontratação, no todo ou em parte, do objeto licitatório.

## 13. DA RESCISÃO CONTRATUAL:

13.1. O Contrato a ser firmado em decorrência deste Pregão poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

13.2. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

## 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. No **prazo de 10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá prestar garantia contratual, correspondente a **5% (cinco por cento)** sobre o valor do contrato, em conformidade com o disposto no art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993, vedada à prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária.

## 15. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

15.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, segue o estabelecido no **Estudo Técnico Preliminar SEDUC-PI/GSE/SUPEG/UNAD nº (ID 1925570)**, anexo deste Termo, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

15.2. A garantia será prestada com vistas a manter os mobiliários fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

15.3. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do mobiliário.

15.4. Uma vez notificada, a Contratada realizará a **reparação ou substituição** dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **30 (trinta) dias úteis**, contados a partir da data de retirada do mobiliário das dependências da Contratada.

15.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

15.6. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar mobiliário equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

15.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a

contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos mobiliários.

15.8. O custo referente ao transporte dos mobiliários cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

15.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 16. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

16.1. Nos termos dos Art. 67, § 1º, Lei nº. 8.666, de 1993, a CONTRATANTE designará um representante para representá-lo, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

16.2. A(s) fiscalização(ões) da(s) contratação(ões) decorrente(s) deste Registro de Preços devem observar o disposto no Decreto nº 15.093, de 21 de fevereiro de 2013, que estabelece procedimentos para o acompanhamento dos contratos firmados por Órgãos e Entidades Estaduais.

16.3. As contratações decorrentes deste Registro de Preços devem observar os seguintes prazos para recebimento dos produtos, conforme preceitua o art. 7º, II, do Decreto nº 15.093, de 21 de fevereiro de 2013:

1. **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, **no prazo de até 15 (quinze) dias**;
2. **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, que se dará **no prazo de até 15 (quinze) dias do recebimento provisório**.

16.4. Nos termos do art. 15, § 8º, da Lei n. 8.666/1993, o recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será feito por comissão de, no mínimo, 3 (três) membros.

16.5. Nos casos de aquisição de mobiliário de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

16.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

16.7. Os materiais/produtos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76, da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, devendo a contratada **substituí-lo no prazo máximo de até 15 (quinze) dias**, nas seguintes condições:

1. Caso seja entregue em desconformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e da proposta vencedora;
2. Caso seja constatado que qualquer componente não seja novo;
3. Caso apresente defeitos, em qualquer de suas partes ou componentes, durante a análise de conformidade e verificação.

## 17. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

1.7.1. Os objetos das contratações decorrentes deste Registro de Preços serão entregues no prazo de

até **30 (trinta) dias**, contados da emissão da nota de empenho ou instrumento equivalente, ou ordem de fornecimento, **em remessa única**, no endereço indicado pela contratante, **preferencialmente no horário de expediente do Órgão Contratante**.

17.2. Os objetos da contratação deverão ser entregues acondicionados em embalagens próprias para cada produto, não devem estar amassados ou com outra deformidade qualquer.

17.3. Os produtos deverão ser entregues em sua embalagem original contendo as indicações de marca, fabricante/produtor, procedência e prazo de validade, quando for o caso.

17.4. Caberá à CONTRATADA arcar com as despesas de embalagem e frete de produtos que tenham necessidade de ser substituídos.

17.5. O CONTRATADO deverá indicar o número telefônico e endereço eletrônico para contato com a CONTRATADA e recebimento da requisição de materiais.

## 18. **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1. Por se tratar de procedimento licitatório com Sistema de Registro de Preços, os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à licitação de que trata este Termo de Referência correrão à conta das dotações orçamentárias de cada Órgão/Ente do Estado participante do Registro, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do CONTRATANTE, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Reserva.

## 19. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da prestação dos serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

19.2. As normas que disciplinam este procedimento licitatório serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

19.3. A participação do proponente neste certame implica em aceitação de todos os termos deste Termo de Referência.

19.4. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Termo de Referência será o do **Município de Teresina – Piauí**.

Teresina -PI,

**(documento assinado e datado eletronicamente)**

TARSO NETO DE CARVALHO RIBEIRO ROCHA  
Diretor Administrativo/SEDUC

ELLEN GERA DE BRITO MOURA  
Secretário de Estado da Educação

APROVO:

ARIANE SÍDIA BENIGNO SILVA FELIPE  
Secretária de Administração e Previdência – SEADPREV

**ANEXO ÚNICO DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**MANUAL DESCRITIVO- PROCESSO SEI Nº 00002.010438/2021-19 (ID 2248221)**



Documento assinado eletronicamente por **ARIANE SÍDIA BENIGNO SILVA FELIPE - Matr.0352898-7, Secretária de Administração e Previdência.**, em 06/01/2022, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.pi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3205993** e o código CRC **72A9CCE7**.

Av. Pedro Freitas, 1900 Centro Administrativo, BL1 - Bairro  
São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900  
Telefone: (86) 3216-1720 - <http://www.seadprev.pi.gov.br/>

**ADMINISTRAÇÃO  
E PREVIDÊNCIA**  
Secretaria de Estado da Administração  
e Previdência do Piauí / SEADPREV



**Referência:** Caso responda, indicar expressamente o Processo nº **00002.010438/2021-19** SEI nº **3205993**