

PEDIDO DE INSCRIÇÃO - CADUF

Razão Social: _____

Nome Fantasia: _____

Ramo de Atividade: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cep: _____ Telefone: _____

Ramal: _____ Fax: _____

E - Mail: _____

Informação Complementar: _____

Tipo de Fornecimento: _____

Cidade: _____

Capital Social: _____ C N P J: _____

C N P J da Matriz: _____ Data da Última Integração: _____

Inscrição Estadual: _____ Inscrição Municipal: _____

Natureza Jurídica: _____ C N P J da Representada: _____

Nome do Administrador: _____

Cargo do Administrador: _____

Nome do Representante: _____

Telefone: _____ Fax: _____

E - Mail: _____

CPF do Representante: _____

RG do Representante: _____ Órgão Expedidor: _____

Data de expedição: _____

Ent.Tec.Prof.: _____ Insc.Tec.Prof.: _____

Local e Data

Assinatura do Requerente

DOCUMENTOS A APRESENTAR NO ATO DA INSCRIÇÃO CONFORME DECRETO - 11.320/2004

- I. **Contrato Social.**
- II. Certidão Negativa de Débitos (INSS).
- III. Certidão de Tributos Municipais. (Cert.Neg. e Dív.Ativa)
- IV. Certidão de Tributos Estaduais. (Cert.Neg. e Div.Ativa)
- V. Certidão Negativa de Tributos Federais.
- VI. Certidão quanto a Dívida Ativa da União
- VII. Certidão de Falência e Concordata.
- VIII. Certificado de Regularidade do FGTS.
- IX. Certidão Negativa de Débitos Trabalhos (CNDT)
- X. Balanço Patrimonial
- XI. Identidade dos Sócios
- XII. Cartão C N P J.
- XIII. Certificado de Registro no Conselho Competente.
- XIV. Prova de Insc. no Cadastro de Contribuintes (Municipal, Estadual ou Federal), se houver
- XV. Declaração de que não existe na empresa Trab. na situação prevista no Inciso XXXIII, art.7º da Constituição Federal.

INSTRUÇÕES

- ✓ O interessado deverá preencher o formulário, anexar os documentos exigidos e protocolar no Protocolo de Licitações da SEADPREV, de segunda à sexta, das 07:30h às 13:30h.
- ✓ Será fornecido aos habilitados Certificado de Inscrição que terá validade de um ano, a partir da data da habilitação.
- ✓ É permitida a apresentação de fotocópia autenticada ou conferidas com originais e autenticadas por funcionários desta Secretaria.
- ✓ Além das condições acima, a Secretaria se reserva o direito de estabelecer outras que venham a ser exigidas em Lei.

Responsável Pela Conferência: _____